

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W ŁODYGOWICACH

Tekst zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach
w drodze uchwały na posiedzeniu w dniu 28 sierpnia 2022 r.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 z 2001 r. ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Łodygowicach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Okrężnej 1 w Łodygowicach.
3. Przy budynku w Łodygowicach funkcjonuje hala sportowa.
4. Szkoła nosi numer 1.
5. Szkoła nosi imię Królowej Jadwigi.
6. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach i jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Szkołę prowadzi Gmina Łodygowice.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. W szkole działa klasa sportowa. Zasady rekrutacji określa oddzielny regulamin.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Królowej Jadwigi w

Łodygowicach,

2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łodygowice.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła wraz z oddziałami przedszkolnymi realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6

1. Głównymi celami szkoły jest:

1) Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata poprzez:

- a) organizację pracy samorządu szkolnego,
- b) działalność drużyny harcerskiej,
- c) opiekę nad lokalnymi miejscami pamięci narodowej,
- d) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
- e) organizowanie i uczestniczenie w uroczystościach patriotycznych,
- f) organizowanie wymiany polsko- niemieckiej,
- g) spotkania z ciekawymi ludźmi,
- h) organizowanie konkursów językowych.

- 2) Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju poprzez:

- a) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania,
- b) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- c) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego,
- d) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz

przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

e) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia,

f) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia,

g) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,

h) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,

i) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,

j) organizowanie zajęć świetlicowych,

k) pomoc pedagoga,

l) pomoc medyczną.

3) Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności poprzez:

a) organizację pracy samorządu szkolnego,

b) działania szkolnego koła Caritas,

c) wolontariat szkolny,

d) szkolne doradztwo zawodowe,

e) realizację programu WDŻwR,

f) spotkania z ciekawymi ludźmi,

g) rozwijanie samorządności i praworządności, kształcenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka.

4) Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu i szacunku dla tradycji poprzez:

a) organizację pracy samorządu szkolnego,

b) działania szkolnego koła Caritas,

c) wolontariat szkolny,

d) uroczystości szkolne, patriotyczne, religijne,

e) dbałość o miejsca pamięci narodowej,

f) spotkania z ciekawymi ludźmi,

g) kształtowanie szacunku dla wspólnego i cudzego mienia,

h) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i moralnych.

5) Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele) poprzez:

a) przestrzeganie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły,

- b) przestrzeganie praw ucznia,
 - c) organizację imprez szkolnych,
 - d) organizację imprez poświęconych rodzinie,
 - e) wycieczki szkolne,
 - f) zawody sportowe,
 - g) promowanie edukacji prozdrowotnej,
 - h) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 6) Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i religijnej poprzez:
- a) uroczystości szkolne i patriotyczne,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) współpracę z różnymi instytucjami np. muzea, teatry,
 - d) prelekcje o tematyce regionalnej i etnicznej,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności i odpowiedzialności za „Małą Ojczyznę”,
 - f) zajęcia w szkolnej izbie regionalnej,
 - g) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych,
 - h) swobodny wybór uczestnictwa w katechezie bądź etyce,
 - i) kształtowanie tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - j) realizację tematów dotyczących asertywności.
- 7) Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób poprzez:
- a) poszanowanie godności uczniów, zapewnienie im przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki,
 - b) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - c) realizację tematyki lekcji wychowawczych i godzin przedmiotowych,
 - d) respektowanie regulaminu oceniania zachowania,
 - e) organizację pracy samorządu szkolnego,
 - f) propagowanie idei wolontariatu,
 - g) kształtowanie postaw tolerancyjnych wobec innych ludzi.
- 8) Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość poprzez:
- a) stosowanie aktywizujących metod nauczania,
 - b) organizację zajęć pozalekcyjnych rozwijających kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - c) działalność spółdzielni uczniowskiej,
 - d) działania podejmowane przez szkolną koło Caritas,

- e) działania podejmowane przez samorząd uczniowski,
 - f) szkolne doradztwo zawodowe,
 - g) redagowanie gazetki szkolnej,
 - h) konkursy tematyczne,
 - i) spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - j) metodę projektu i udział w projektach edukacyjnych.
- 9) Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów, umiejętności krytycznego i logicznego myślenia oraz motywacji do nauki poprzez:
- a) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych uczniów,
 - b) kształtowanie u uczniów pozytywnego stosunku do nauki i otwartości na świat,
 - c) kształcenie myślenia przyczynowo- skutkowego,
 - d) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - e) pracę z wykorzystaniem różnych źródeł,
 - f) przygotowanie do konkursów przedmiotowych i tematycznych,
 - g) udział w przedsięwzięciach artystycznych.
- 10) Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat poprzez:
- a) diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów,
 - b) przygotowanie do konkursów przedmiotowych,
 - c) zachęcanie do aktywności badawczej i działalności twórczej,
 - d) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,
 - e) rozwijanie cech osobowościowych uczniów koniecznych do aktywnego, świadomego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
- 11) Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji poprzez:
- a) szkolne doradztwo zawodowe,
 - b) koła zainteresowań (tj. SKKT, Liga Morska i Rzeczna, SKS, chór),
 - c) przedmiotowe koła zainteresowań,
 - d) zajęcia z uczniem zdolnym,
 - e) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - f) współpracę z pedagogiem.
- 12) Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy poprzez:
- a) wykorzystanie metody projektu,
 - b) organizację konkursów wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,
 - c) udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

- d) włączanie się w akcje społeczne,
 - e) organizację imprez szkolnych dla uczniów.
- 13) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
- a) współpracę z PPP,
 - b) respektowanie zaleceń opinii PPP uczniów, którzy takie zalecenia posiadają,
 - c) objęcie indywidualną opieką psychologiczno- pedagogiczną uczniów potrzebujących pomocy,
 - d) dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - e) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia i rozpoznawanie jego indywidualnych potrzeb,
 - f) lekcję wychowawczą o określonej tematyce,
 - g) kształtowanie postaw tolerancji szacunku i gotowości niesienia pomocy uczniom niepełnosprawnym.
- 14) Promowanie ochrony zdrowia i zasad bezpieczeństwa poprzez:
- a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole i poza nią,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu,
 - c) (uchylono),
 - d) akcję „Owoce i warzywa w szkole”,
 - e) zbiórki odpadów wtórnych,
 - f) konkursy poświęcone tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - g) zapewnienie opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę szkolną,
 - h) zajęcia z gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej,
 - i) zajęcia z logopedii.

§ 7

Zadania i formy realizacji zadań w szkole

1. Do zadań szkoły należy:

- 1) Organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa i higieny psychicznej uczniów i pracowników szkoły poprzez:
- a) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności jej wykorzystania na poziomie umożliwiającym uczniom co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań statutowych,
 - c) realizację zajęć obowiązkowych z zakresu kształcenia ogólnego w oparciu o podstawę programową,

d) dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe lub zajęcia pozalekcyjne:

- zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych,
- zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- przedmiotowe koła zainteresowań,
- koła zainteresowań rozwijające uzdolnienia, aktywność i kreatywność,
- zajęcia z doradztwa zawodowego,
- zajęcia logopedyczne,
- chór szkolny,
- Szkolny Klub Sportowy,
- Drużyna Harcerska,
- SKKT,
- Liga Rzeczna i Morska,
- Samorząd Szkolny,
- Szkolne Koło Caritas,
- Szkolne Koło Wolontariatu,

e) kształcenie umiejętności uczenia się jako sposobu zaspakajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej informacji.

2) Kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

- a) rozwijanie u uczniów postaw indywidualnych i społecznych takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność i wytrwałość,
- b) wzmocnianie u uczniów poczucia własnej wartości i szacunku dla innych ludzi,
- c) rozwijanie przedsiębiorczości i gotowości do uczestnictwa w życiu kulturalnym i religijnym,
- d) poszanowanie innych kultur, tradycji, religii i wyznań,
- e) wdrażanie uczniów do podejmowania inicjatyw społecznych i uczestnictwa w pracy zespołowej.

3) Realizacja programów nauczania opartych na podstawie, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania poprzez:

- a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
- b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- c) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości w jakich program będzie realizowany,
- d) opis założonych osiągnięć ucznia,

- e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
- 4) Kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały poprzez:
- a) kształcenie umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i obcym zarówno w mowie jak i w piśmie,
 - b) kształcenie umiejętności czytania tekstu, rozumienia go, wykorzystywania i przetwarzania w zakresie umożliwiającym zdobywanie i poszerzanie wiedzy,
 - c) wprowadzanie uczniów w świat literatury i ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych,
 - d) wyposażanie uczniów w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,
 - e) realizację działań związanych z propagowaniem czytelnictwa.
- 5) Stwarzanie uczniom warunków do nabycia umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi poprzez:
- a) kształcenie umiejętności wyszukiwania i korzystania z zasobów internetowych,
 - b) kształcenie logicznego myślenia, programowania i posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
 - c) kształcenie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - d) zastosowanie technologii informacyjno - komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów.
- 6) Przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów internetowych poprzez:
- a) kształcenie logicznego myślenia opartego o zasady etyczne i moralne,
 - b) profilaktykę cyberprzemocy,
 - c) instalowanie programów filtrujących, ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
 - d) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- 7) Indywidualizowanie i wspomaganie rozwoju uczniów stosownie do ich potrzeb i możliwości poprzez:
- a) dostosowanie tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
 - b) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - c) wykorzystywanie odpowiednich metod nauczania, sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - d) różnicowanie stopnia trudności i form prac domowych,
 - e) rozpoznawanie uzdolnień uczniów,

- f) umożliwienie uczniom zdolnym rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - g) współpracę z PPP w zakresie diagnozowania uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
 - h) współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę.
- 8) Udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami i zaleceniami poprzez:
- a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów, zaspakajanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - c) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
 - d) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji,
 - e) objęcie opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych bądź losowych,
 - f) porady i konsultacje dla uczniów prowadzone przez pedagoga szkolnego.
- 9) Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami poprzez:
- a) realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii PPP oraz innych poradni specjalistycznych,
 - b) stworzenie odpowiednich warunków do pobytu w szkole,
 - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d) zajęcia rewalidacyjne stosowne do potrzeb,
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - f) opracowane dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - g) działania wspierające prowadzone przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
- 10) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców poprzez:
- a) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny,
 - b) formy kontaktu z rodzicami: spotkania z rodzicami, zebrania, indywidualne konsultacje, zeszyty korespondencji, e-dziennik, kontakty telefoniczne,
 - c) organizowanie spotkań rodzinnych i integrujących rodzinę na terenie szkoły,
 - d) konsultacje z pedagogiem szkolnym,
 - e) konsultacje z pielęgniarką szkolną,
 - f) spotkania i prelekcje tematyczne,

- g) współpracę z PPP i innymi instytucjami wspomagającymi ucznia.
- 11) Umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) działania kształtujące przywiązanie do historii i tradycji narodowych,
 - b) budzenie szacunku do miejsc pamięci narodowych i upamiętnienie postaci historycznych,
 - c) organizacje i świadome uczestnictwo w świętach narodowych i religijnych,
 - d) zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - e) poznawanie historii i bohaterów „Małych Ojczyzn”,
 - f) pracę Szkolnego Koła Wolontariatu.
- 12) Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka poprzez:
- a) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
 - b) wychowanie dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
 - c) kształtowanie postaw prospołecznych uwrażliwiających na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - d) pomoc koleżeńską, wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych i opiekę nad uczniami klas młodszych,
 - e) organizację działań na rzecz środowiska,
 - f) akcję podejmowane przez Szkolne Koło Wolontariatu.
- 13) Kształtowanie postaw prozdrowotnych i upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej poprzez:
- a) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się i korzyści płynących z aktywności fizycznej,
 - b) szeroko rozumianą profilaktykę,
 - c) prelekcje związane z higieną osobistą,
 - d) kształtowanie szacunku dla środowiska przyrodniczego,
 - e) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska,
 - f) zbiórki surowców wtórnych,
 - g) przestrzeganie regulaminu szkoły.
- 14) Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu poprzez:
- a) zajęcia z doradztwa zawodowego,
 - b) realizację tematyki lekcji wychowawczych,
 - c) promocję szkół średnich.
- 15) Opracowanie i realizacja zadań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego poprzez:
- a) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny,

- b) osiągnięcie przez uczniów pełni rozwoju osobowego,
 - c) wprowadzanie w świat wiedzy naukowej,
 - d) wdrażanie uczniów do samodzielności w sprzyjającym środowisku wychowawczym,
 - e) kształcenie umiejętności podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji,
 - f) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - g) ochronę dzieci i młodzieży przed zagrożeniami współczesnego świata,
 - h) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
 - i) współpracę rodziców z poradnią PPP i innymi poradniami.
- 16) Zorganizowanie świetlicy szkolnej.
- 17) Zorganizowanie stołówki szkolnej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń Szkoły.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie „Szkolne Sekrety”,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

3. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty również w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania za pomocą dziennika elektronicznego. Praca świetlicy szkolnej dokumentowana jest w papierowej wersji dziennika.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programami wpisanymi do szkolnego zestawu programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonego do użytku szkolnego.
6. Liczba uczniów w oddziale szkolnym i przy podziale na grupy jest ustalana zgodnie z normami zawartymi w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniami w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły 8 - letniej.
7. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. W szkole prowadzone są oddziały sportowe, które realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu szkoły.
9. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.
12. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I -III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć z wyłączeniem lekcji religii, języka obcego i wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut.
13. Zajęcia edukacyjne podzielone są przerwami, które trwają 10 minut, a przerwy obiadowe 20 minut.
14. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w formie wycieczek i wyjazdów – dotyczy to również „Zielonej szkoły” i „Białej szkoły”.
15. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W innych przypadkach podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 2) na zajęciach z wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej od 12 do 26 uczniów, w miarę możliwości oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
16. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizację pracy szkoły opiera się na metodach i technikach kształcenia na odległość.

W miarę możliwości należy kontynuować zajęcia w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

W przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania dyrektor szkoły decyduje o tym, którzy uczniowie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.

§ 16

Nauczanie religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 17

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 18

Szkolny Wolontariat

1. W szkole działa Szkolny Wolontariat w ramach pracy Samorządu Uczniowskiego.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. W ramach Szkolnego Wolontariatu działa Szkolne Koło Caritas, które współpracuje z Caritas Diecezji Bielsko-Żywieckiej.
4. Adresaci działań Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) potrzebujący pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),
 - 2) społeczność szkolna poprzez promowanie postaw prospołecznych,

- 3) wolontariusze poprzez szkolenia wewnętrzne.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Rada Szkolnego Wolontariatu - wyłaniana przez Samorząd Uczniowski spośród kandydatów zgłoszonych przez wolontariuszy stałych,
 - 2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję, powołany przez dyrektora szkoły i współpracujący z nim,
 - 3) wolontariusze stali – uczniowie szkoły, którzy aktywnie włączają się w prowadzone akcje.
6. Zadania Szkolnego Wolontariatu :
 - 1) diagnoza potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,
 - 2) promowanie idei wolontariatu w społeczności szkolnej,
 - 3) angażowanie społeczności szkolnej w projekty szkolnego wolontariatu.
7. Działalność Szkolnego Wolontariatu mogą wspierać:
 - 1) wszyscy uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice i prawni opiekunowie,
 - 4) inne osoby i instytucje.
8. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu określa odrębny regulamin.

§ 19

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
4. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno- wychowawczego (w tym działań profilaktycznych) szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno - zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów, jak również nauczycieli i rodziców.
6. Celem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest tworzenie czynników decydujących o trafnej decyzji edukacyjno - zawodowej.
7. Do zadań realizowanych w ramach pracy doradcy zawodowego należy:
 - 1) prowadzenie zajęć warsztatowych mających na celu rozpoznanie predyspozycji zawodowych i przygotowanie młodzieży do wyboru drogi edukacyjno - zawodowej oraz wyboru zawodu,

- 2) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia systematyczności działań doradczych,
- 3) współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- 4) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
- 5) włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjno - doradczych szkoły,
- 6) organizacja różnego rodzaju wycieczek do zakładów pracy i szkół zawodowych,
- 7) organizacja „Wieczoru Kariery” w szkole.

§20

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie oraz ochrona materiałów bibliotecznych (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) przechowywanie i udostępnianie podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, których warunki użyczenia określone są w Regulaminie Udostępniania Bezpłatnych Podręczników, Materiałów Edukacyjnych i Ćwiczeniowych,
 - 3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 4) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 6) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 7) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

§ 21

Świetlica

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy określa regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 22

Stołówka

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania środków na częściowe lub całościowe pokrycie kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 23

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe stosownie do własnych możliwości:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) zespoły wyrównawcze i kompensacyjno-wyrównawcze,
 - 3) chór szkolny,
 - 4) gimnastyka korekcyjna,
 - 5) zielone i białe szkoły,
 - 6) wycieczki,
 - 7) wyjścia na spektakle teatralne i imprezy artystyczne,
 - 8) uroczystości szkolne i klasowe,
 - 9) udział uczniów w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
 - 10) zajęcia sportowe,
 - 11) korzystanie z zasobów biblioteki,
 - 12) zajęcia w świetlicy szkolnej.
2. Szkoła podejmuje pracę z uczniem zdolnym, mając na celu wsparcie rozwoju jego uzdolnień i szczególnych predyspozycji. Na podstawie sugestii wychowawcy, nauczyciela przedmiotu czy samego ucznia (bądź rodzica/opiekuna prawnego) prowadzone są dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Szkoła może również organizować inne odpłatne formy zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z

zapotrzebowaniem uczniów i rodziców.

4. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym indywidualny tok nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas nadzoruje realizację obowiązku szkolnego.

§ 24

Pomoc udzielana uczniom przez szkołę

1. Uczniom, którzy z przyczyn zdrowotnych, rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają szczególnej pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia, odpowiednio do możliwości własnych, różnorodne formy opieki.

2. Formy pomocy udzielanej uczniom przez szkołę to:

1) pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,

2) pomoc udzielana przez pedagoga szkolnego, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,

3) zapewnienie dzieciom pobytu w świetlicy szkolnej zgodnie z regulaminem świetlicy,

4) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorów, Akcję Katolicką,

5) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,

6) przyznanie stypendium socjalnego lub wnioskowanie o przyznanie uczniom szczególnie uzdolnionym stypendium za osiągnięcia w nauce,

7) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,

8) dofinansowania wyjazdów na zieloną i białą szkołę z funduszy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

9) zwolnienie z opłat za wyjazdy do kina, teatru uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,

10) wnioskowanie do Urzędu Gminy o przyznanie zasiłku losowego,

11) pomoc w skorzystaniu z ustawowego prawa do zajęć dodatkowych dla dzieci powracających z zagranicy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z organizacją pracy szkoły, rocznym planem pracy i są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się ~~na~~ odległość.

§ 26

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele są zobowiązani:

- 1) wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- 2) przestrzegać regulaminu pracy,
- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 6) sumiennie wykonywać zadania nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy,
- 7) aktywnie uczestniczyć we wszystkich spotkaniach rady pedagogicznej,
- 8) przygotowywać, organizować i prowadzić spotkania z rodzicami uczniów,
- 9) uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 10) uczestniczyć w dyżurach, określonych w planie dyżurów,
- 11) realizować doraźne zastępstwa, zgodnie z planem ustalonym przez dyrektora,
- 12) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw oraz wyjść i wycieczek,
- 13) zapewnić możliwości wszechstronnego rozwoju indywidualnego ucznia, dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 14) przestrzegać zasad WSO, realizować program wychowawczy, profilaktyki, plan pracy szkoły,
- 15) rozwijać zdolności i zainteresowania uczniów, wspomagać uczniów słabszych,
- 16) dbać o mienie szkolne,
- 17) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 18) prawidłowo i rzetelnie prowadzić dokumentację.

§ 27

Zadania nauczycieli - wychowawców

1. Nauczyciel wychowawca – zadania

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
- 2) W miarę możliwości dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Formy pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków szkoły podstawowej.
- 4) Nauczyciel-wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w oddziale, w szczególności jest zobowiązany:

- a) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) przestrzegać i upowszechniać wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia,
 - c) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - d) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz treść i formę zajęć tematycznych,
 - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - f) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - g) utrzymywać stały kontakt z rodzicami opiekunami w sprawach postępu w nauce ich dzieci,
 - h) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz udzielania pomocy uczniom, którzy jej potrzebują,
 - i) systematycznie sprawdzać i wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych,
 - j) współdziałać z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - k) wykonywać czynności administracyjne dotyczące uczniów klasy,
 - l) monitorować sytuację rodzinną i materialną ucznia, a w razie konieczności udzielać mu pomocy,
 - m) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.),
 - n) powiadamiać pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu.
- 5) Nauczyciele – wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców:
- a) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie,
 - b) z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi osiągnięć uczniów,
 - c) z warunkami, sposobem oraz kryteriami ocen zachowania,
 - d) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Wychowawcy podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 28

1. Zadania zespołów nauczycielskich.

- 1) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą zespół dydaktyczno-wychowawczy.
- 2) W posiedzeniach zespołu dydaktyczno $\frac{26}{26}$ wychowawczego nauczycieli klas I-III mogą

uczestniczyć nauczyciele wychowania przedszkolnego.

3) Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest:

- a) analiza przebiegu procesu kształcenia,
- b) analiza wyników klasyfikacji,
- c) propozycje modyfikacji planów dydaktycznych,
- d) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów,
- e) doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno- wychowawczego,
- f) analiza doboru metod i form pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz pomocy uczniom zainteresowanym rozwijaniem talentów,
- g) doskonalenie warsztatu pracy,
- h) wymiana doświadczeń pedagogicznych,
- i) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

4) W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe:

- a) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
- b) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i informatyczno-technicznych,
- c) zespół nauczycieli przedmiotów języków obcych,
- d) zespół nauczycieli wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa.

5) Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:

- a) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania,
- c) współdziałanie w organizowaniu wycieczek i imprez szkolnych,
- d) wymiana doświadczeń w pracy wychowawczej,
- e) analiza wyników z zachowania.

6) Pracą zespołów kierują przewodniczący zespołów powoływani przez dyrektora szkoły.

§ 29

Zadania pedagoga

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Komenda Policji w Łodygowicach i Komenda Powiatowa w Żywcu, Sąd Rodzinny, Prokuratura, kuratorzy społeczni i zawodowi, Pełnomocnik Wójta Gminy Łodygowice ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wydział Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu.

§ 30

Zadania logopedy

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 31

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie książek i innych materiałów bibliotecznych,
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z innych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- e) informowanie nauczycieli, uczniów i ich rodziców o nowościach bibliotecznych,
- f) współpraca z nauczycielami w zakresie propagowania czytelnictwa,
- g) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb, współpraca z wychowawcami oraz innymi nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w ramach realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;

2) w zakresie prac techniczno - organizacyjnych:

- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- e) klasyfikowanie, katalogowanie i opracowywanie technicznie zbiorów,
- f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- h) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki,
- i) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki.

3) Nauczyciel zatrudniony w bibliotece zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

§ 32

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

- 2) organizowanie pomocy w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzania warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 33

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 34

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 35

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 37

Prawa ucznia

1. Uczeń szkoły podstawowej ma następujące prawa:

- 1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności przekonań i własności,
- 5) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

7) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

10) prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, szczególnie w sytuacjach niezawinionych przez ucznia (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole).

2. Postępowanie w przypadku naruszenia praw ucznia.

1) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń osobiście lub za pośrednictwem rodziców bądź samorządu uczniowskiego może złożyć skargę:

a) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia lub niepedagogicznego pracownika szkoły do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,

b) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,

c) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły.

2) W przypadku składania skargi do nauczyciela lub pedagoga szkolnego, w razie niezadowolającego sposobu rozpatrzenia skargi, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły.

3) Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie.

a) Skargi składane pisemnie muszą być dokumentowane odpowiednio przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

b) Wskazane jest także dokumentowanie skarg składanych ustnie.

4) Skarga powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni.

a) Osoba składająca skargę powinna otrzymać po rozpatrzeniu skargi odpowiedź ustną lub pisemną.

b) W przypadku skarg składanych na piśmie odpowiedź musi być także pisemna.

5) W przypadku skarg odwoławczych, składanych do dyrektora szkoły, stosuje się dodatkowe ustalenia:

a) muszą być one złożone na piśmie i podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,

b) termin rozpatrzenia skargi odwoławczej wynosi 14 dni.

§38

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza następujących zasad:

2. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych prowadzonych stacjonarnie lub zdalnie,

przygotowywania się do nich oraz zachowania w ich trakcie.

- 1) Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w planowanych oraz wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych.
 - 2) Uczeń powinien posiadać wymagane materiały niezbędne na zajęciach (podręczniki, zeszyty ćwiczeń, notatniki, materiały pomocnicze). Powinien być przygotowany merytorycznie do zajęć, przynajmniej z materiału ostatnich trzech lekcji. W razie nieobecności na zajęciach dłużej niż tydzień, uczeń ma prawo zaliczyć daną partię materiału w ustalonym przez nauczyciela terminie. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń powinien zgłosić przed zajęciami.
 - 3) W czasie trwania zajęć uczeń aktywnie w nich uczestniczy i nie przeszkadza innym. Brak dyscypliny na zajęciach w każdym wypadku podlega karze ujętej w WSO.
3. Zasady (m.in. forma i terminy) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
- 1) Nieobecność mogą usprawiedliwić rodzice lub opiekunowie, w formie pisemnej (dokumentacja u wychowawcy). Uczeń jest zobowiązany przekazać informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności, pisemne usprawiedliwienie ma dostarczyć do siedmiu dni po przyjeździe do szkoły. Po tym terminie nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
4. Zasady zwalniania się uczniów z zajęć szkolnych obowiązkowych i dodatkowych.
- 1) Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć jedynie na podstawie pisemnej lub ustnej (telefonicznej bądź osobistej) prośby rodziców.
 - 2) Ucznia z lekcji może zwolnić:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne (ze swojej lekcji),
 - c) wicedyrektor lub dyrektor szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy).
5. Zasady ubierania się uczniów.
- 1) W szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę uczeń zobowiązany jest do noszenia odpowiedniego codziennego stroju szkolnego.
 - 2) Podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, konkursów międzyszkolnych, imprez kulturalnych i innych, wg zarządzeń dyrektora szkoły, ucznia obowiązuje strój galowy:
 - a) dla dziewcząt:

ciemna spódnica lub sukienka zakrywająca uda, ewentualnie eleganckie spodnie w podobnych kolorach, biała bluzka, rajstopy białe, cieliste bądź ciemne, stosowne do stroju buty.
 - b) dla chłopców:

eleganckie, ciemne spodnie, biała koszula, ewentualnie garnitur, stosowne do stroju buty.
 - 3) Ubiór szkolny ucznia powinien być stosowny do okoliczności.
 - 4) Zasady dotyczące fryzur, paznokci, makijażu i noszenia biżuterii:
 - a) włosy – powinny być czyste i uczesane, fryzury uczniów mogą mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny. Długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały podczas czytania i pisania.

- b) makijaż – dozwolone jest używanie kosmetyków korygujących i maskujących, makijaż jednak nie może być wyzywający.
- c) biżuteria - dopuszcza się noszenia drobnej biżuterii, np. kolczyków, bransoletek, pierścionków, za które na terenie szkoły odpowiada uczeń. Podczas lekcji wychowania fizycznego ozdoby te muszą być obowiązkowo zdejmowane.
- 5) Na terenie szkoły zabrania się noszenia nakryć głowy (np. kaptury, czapki).
- 6) Na terenie szkoły obowiązuje codzienna zmiana obuwia. Obowiązkiem ucznia jest dopilnować, aby obuwie, które posiada miało sznurowadła zawiązane.
- 7) Osobą bezpośrednio oceniającą ucznia pod ww. względami jest wychowawca klasy i inni nauczyciele – uczeń powinien stosować się do ich bezpośrednich uwag.
6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz na wycieczkach:
- 1) W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych, muszą być one wyłączone (a nie wyciszone) i schowane. Uczeń, który złamie ten zakaz będzie ukarany przekazaniem sprzętu do depozytu do końca zajęć lekcyjnych bieżącego dnia, a odzyskać go będą mogli wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie.
 - 2) Zasady odbioru i postępowania z odebraniem urządzeniem elektronicznym określa odrębna procedura.
 - 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione, uszkodzone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na terenie szkoły.
 - 4) Na wycieczkach i wyjściach poza teren szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny może być użytkowany tylko za zgodą nauczyciela, opiekuna.
 - 5) Nie wolno używać telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w miejscach sakralnych, muzeach oraz w trakcie ciszy nocnej na wyjazdach kilkudniowych i zielonych szkołach.
7. Zasady właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, obowiązujące zarówno w szkole jak i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza nią:
- 1) Uczeń w żaden sposób nie może przejawiać postawy dyskryminującej wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów.
 - 2) Zachowanie uczniów powinno odpowiadać ogólnie przyjętym normom społecznym (np. szacunek dla autorytetów, starszych i słabszych) i ustalonym zasadom porządkowym.
 - 3) Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich form grzecznościowych poprzez gest, słowo i postawę.
 - 4) Wszelkie postawy agresywne (np. przemoc, cyberprzemoc, mobbing, nękanie) będą karane zgodnie z przyjętym w statucie i regulaminie systemem kar.
8. Ponadto uczniowie powinni:
- 1) szanować symbole narodowe i szkolne, dbać o honor szkoły i współuczestniczyć w tworzeniu jej autorytetu,
 - 2) podporządkować się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz zaleceniom samorządu szkolnego i klasowego,

- 3) otaczać opieką młodszych i słabszych, nie namawiać do nagannego zachowania,
- 4) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 5) przychodzić systematycznie i punktualnie na zajęcia szkolne,
- 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność i spóźnienie w ustalonych terminach,
- 7) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnić braki wynikające z absencji,
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów i nauczycieli - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 9) dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne, a za zniszczone mienie szkolne ponieść odpowiedzialność materialną w formie wskazanej przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły,
- 10) utrzymywać w porządku i poszanowaniu podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
- 11) chodzić w zmiennym obuwiu na podszewkach niepozostawiających śladów, a odzienie wierzchnie pozostawiać w szatni,
- 12) nie opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

§39

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Szkoła przewiduje następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) nagroda książkowa,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) dyplom uznania,
 - 7) promocja z wyróżnieniem,
 - 8) przyznanie tytułów „Wzorowy Absolwent”, „Sportowiec Roku”.
2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - 1) wyniki w nauce,
 - 2) pracę społeczną,
 - 3) osiągnięcia sportowe,
 - 4) wzorową postawę,
 - 5) wybitne osiągnięcia,
 - 6) 100% frekwencję na zajęciach,
 - 7) aktywna działalność w organizacjach.
3. Nagrody przyznawane są przez szkołę na wniosek dyrektora szkoły, poszczególnych nauczycieli lub któregoś z organów szkoły.

4. Decyzje o przyznaniu nagród rzeczowych są opiniowane przez dyrektora, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców.
5. Każdego roku Rada Pedagogiczna spośród uczniów spełniających kryteria regulaminowe przyznaje tytuły: „Wzorowego Absolwenta” oraz „Sportowca Roku”. Głosowanie Rady Pedagogicznej jest tajne. Tytuł otrzymuje uczeń, który zdobył największą liczbę głosów.
6. Uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
7. Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu 3 dni od jej przyznania. Składając sprzeciw, rodzice/prawni opiekunowie lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
8. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału, jako przewodniczący,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) opiekun samorządu szkolnego,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
9. Komisja rozpatruje sprzeciw w ciągu 3 dni. Decyzja zostaje podjęta w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. O wyniku prac komisji jej przewodniczący informuje na piśmie dyrektora szkoły.
10. O wyniku rozstrzygnięć dyrektor szkoły powiadamia rodzica / prawnego opiekuna lub ucznia na piśmie.
11. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§40

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

1. Kary stosowane wobec uczniów.
 - 1) Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem przez nauczyciela wobec klasy,
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy klasy,
 - c) listem nagannym do rodziców,
 - d) przeniesieniem do innej szkoły na terenie gminy za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty.
 - 2) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Tryb odwoływania się ucznia od wymierzonej kary.
 - 1) Od kary nałożonej przez nauczyciela uczeń może odwołać się do wychowawcy klasy.
 - 2) Od kary nałożonej przez wychowawcę uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły.
 - 3) Od kary nałożonej przez dyrektora uczeń może odwołać się do rady pedagogicznej, której decyzja jest ostateczna.

3. W przypadku odwoływania się od kary uczeń może zwrócić się o pomoc do samorządu uczniowskiego.

§41

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły wnioskuje, gdy:

- 1) uczeń notorycznie łamie przepisy regulaminu szkoły, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów,
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§42

Bezpieczeństwo w szkole

Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.),
- 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki,
- 3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego regulaminu i harmonogramu,
- 4) zapoznał się i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe,
- 5) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych:
 - a) wyjście na terenie miejscowości – 1 opiekun na 30 uczestników,
 - b) wyjście/wyjazd poza miejscowość – 1 opiekun na 15 uczestników,
 - c) turystyka kwalifikowana – ilość opiekunów określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczeństwo na terenie wokół szkoły i placówki.

3. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.

4. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

7. Na terenie szkoły działa, za zgodą organu prowadzącego, system monitoringu, mający na celu wsparcie działań nauczycieli i personelu szkoły, które wpływają na poczucie

bezpieczeństwa uczniów w szkole.

- 1) Do nagrań monitoringu dostęp ma jedynie dyrektor szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły może udostępnić nagrania z monitoringu jedynie policji, na potrzeby jej działań.
- 3) Oznaczenia o monitoringu znajdują się na głównych drzwiach szkoły i hali sportowej.

§ 43

Sposób i formy wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych

1. Nauczyciel wychowawca co najmniej 1 raz w semestrze prowadzi zajęcia dla uczniów dotyczące bezpieczeństwa na drodze, w szkole, w sieci itp. oraz innych zagrożeń (np. używki, środki psychoaktywne).
2. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na terenie szkoły i poza nią.
3. Nauczyciel reaguje na niebezpieczne zachowania ze strony uczniów, uwrażliwia uczniów na konsekwencje takich zachowań.
4. Wszystkie obszary szkoły, na których przebywają uczniowie w czasie przerw, w tym również pomieszczenia higieniczno – sanitarne, muszą być pod obserwacją nauczyciela.
5. Uczniowie oddziałów przedszkolnych nie wychodzą na przerwę.
6. Sale uczniów klas młodszych, w szczególności uczniów klas 0 – III, znajdują się w odrębnym skrzydle szkoły, oddzielnym od korytarza klas starszych.
7. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów bramka szkolna zamykana jest o godzinie 08.05.
8. Nauczyciele klas młodszych dyżurują na każdej przerwie obok swoich sal lekcyjnych.
9. Uczniowie klasy pierwszej po zakończonych zajęciach są sprowadzani do szatni przez nauczyciela, który ma z nimi ostatnią lekcję w ciągu dnia. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia, nie mogą sami opuścić budynku szkoły.
10. Zajęcia świetlicowe dla dzieci przedszkolnych odbywają się w innej sali niż dla pozostałych dzieci.
11. Uczeń może zostać zwolniony z lekcji tylko na podstawie ustnej bądź pisemnej prośby o zwolnienie podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego, lub odebrany ze szkoły osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego).
12. Uczniowie klas 0 -V mogą zostać zwolnieni wcześniej do domu tylko w przypadku kiedy zajęcia zostały odwołane co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
13. W czasie przerw sale lekcyjne klas IV – VIII są zamykane i otwierane po zakończeniu przerwy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
14. Każdy nauczyciel wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów ze sposobem postępowania i drogą ewakuacji w sytuacji zagrożenia.

§ 44

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

1. Uczeń nie może wyjść poza obręb szkoły w czasie zajęć szkolnych bez zezwolenia nauczyciela.

2. Każdy wychowawca prowadzi dokumentację zachowania się ucznia, w której zapisuje swoje informacje dotyczące ucznia.
3. Uczeń naruszający dyscyplinę szkolną, łamiący swoje obowiązki na wniosek wychowawcy, za zgodą rady pedagogicznej może być przeniesiony do innej równoległej klasy na terenie szkoły lub innej szkoły.
4. Przynajmniej dwa razy w ciągu roku wychowawca klasy prowadzi pedagogizację rodziców, a temat zapisuje w dzienniku. Jeżeli tego wymaga sytuacja częstotliwość pedagogizacji może być zwiększona.
5. Uczeń który łamie regulamin świetlicy, może być pozbawiony korzystania z dożywiania na stałe lub na czas określony. Decyzję w/w sprawie podejmuje wychowawca świetlicy wspólnie z wychowawcą klasy i samorządem uczniowskim.
6. Szkody materialne powstałe na terenie szkoły z winy uczniów muszą być przez nich uzupełnione lub pokryte finansowo przez rodziców.
7. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas wszystkich zajęć, gdzie organizatorem jest szkoła. Powinien rzetelnie pełnić dyżur na przerwach. Wszystkie obszary szkoły, na których przebywają uczniowie w czasie przerw w tym również pomieszczenia higieniczno-sanitarne, muszą być pod obserwacją nauczyciela.
8. Nauczyciel jest zobowiązany przed każdymi zajęciami i po zajęciach sprawdzić pod względem bezpieczeństwa salę lekcyjną, sprzęt, urządzenia elektryczne. Po skończonych zajęciach obowiązkiem nauczyciela jest zabezpieczyć klasę przed dewastacją.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 45

Rola i płaszczyzny oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) wspieranie ucznia w procesie samodzielnego planowania swojego rozwoju,

- 3) aktywizowanie ucznia do dalszej pracy- postępów w pracy i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 46

Zasady zapoznawania z systemem oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie odwołania od oceny ustalonej z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, która zawiera podpisy obecnych na tym zebraniu rodziców,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie

otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, która zawiera podpisy obecnych na tym zebraniu rodziców.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 47

Informowanie o postępach w nauce i zachowaniu

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
 - 1) Nauczyciel, uzasadniając ocenę, odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych.
 - 2) Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub pisemnej recenzji.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, referaty, karty pracy itp. uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie konsultacji dla rodziców i wywiadówek.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
4. Wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy.
5. Rodzice /prawni opiekunowie o bieżących postępach swoich dzieci są informowani na spotkaniach (konsultacjach) organizowanych w szkole:
 - 1) rodzice /prawni opiekunowie uczniów otrzymują wykaz aktualnych ocen cząstkowych wraz z informacją ustną o stanie wiedzy,
 - 2) w przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami /prawnymi opiekunami, rozmowę udokumentować w dzienniku.
6. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania rodzice /prawni opiekunowie muszą być poinformowani na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać te informacje rodzicom /prawnym opiekunom w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru.
7. O wszystkich przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, z wyjątkiem ocen, o których mowa w ust. 6, uczniowie są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

§ 48

Dostosowania wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 49

Ocenianie zajęć edukacyjnych

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w oparciu o średnią ważoną.
4. Każda ocena cząstkowa ma swoją wagę.
5. W szkole obowiązuje 4-stopniowa waga ocen:
 - 1) 1 – podstawowa,
 - 2) 2 – ważna,
 - 3) 3 – bardzo ważna,
 - 4) 4 – nadrzędna.
6. Wagom ocen przypisano różne formy aktywności uczniów:
 - 1) Waga oceny 1:
 - a) aktywność na zajęciach,
 - b) przygotowanie do zajęć,
 - c) prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń,
 - d) brak zeszytu (powyżej ustalonych norm przedmiotowych),
 - e) (krótkie) zadania domowe (j. polski, j. angielski, j. niemiecki, historia)
 - f) praca na lekcji,
 - g) praca w grupach,
 - h) prace dodatkowe (np. ćwiczenia,)
 - i) inne specyficzne dla danego przedmiotu zadania (krótki referat, projekt, hodowle).
 - j) karta pracy
 - k) wypowiedź ustna o charakterze aktywności ucznia
 - l) pomoce naukowe
 - 2) Waga oceny 2:
 - a) kartkówki (sprawdziany z trzech ostatnich lekcji) i ich poprawy,
 - b) odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji,
 - c) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) dyktando,
 - e) praca na lekcji – ćwiczenia całogodzinne,
 - f) dodatkowa aktywność uczniów
 - g) realizacja i prezentacja projektu,
 - h) obszernie referaty,
 - i) recytacja,
 - j) ćwiczenia praktyczne
 - k) projekty edukacyjne dłuższe (miesięczne, semestralne)
 - l) duże zadania domowe np. z języka polskiego (rozprawki, listy itp.)

m) zadanie domowe, prowadzenie zeszytu – przedmioty artystyczne: muzyka, plastyka, technika

3) Waga oceny 3:

- a) sprawdziany z działu, lektury i poprawa tego sprawdzianu,
- b) wypracowania klasowe,
- c) udział w konkursach pozaszkolnych i wyróżnienia w tych konkursach.
- d) zaangażowanie przy pracy plastycznej

4) Waga oceny 4:

- a) uzyskanie tytułu laureata w konkursach przedmiotowych,
- b) wyróżnienia i nagrody w konkursach wojewódzkich i ogólnopolskich.

7. Na lekcjach wychowania fizycznego wagi ocen przypisano następujące aktywności uczniów:

1) Waga oceny 1:

- a) oceny uzyskane przez ucznia ze sprawdzianów motoryczności np. biegi na dystansach, skoki, rzuty itp.
- b) oceny ze sprawdzianów umiejętności technicznych np. przewroty, elementy gier zespołowych, itp.

Ocenianie tych elementów odbywa się na bieżąco w trakcie nauki.

2) Waga oceny 2:

- a) udział oraz uzyskany wynik we wszelkiego rodzaju rywalizacji i zawodach sportowych, a także systematyczna aktywność sportowa pozaszkolna ucznia np. klub sportowy.

3) Waga oceny 3:

- a) aktywność i postawa, chęć zaangażowania ucznia w lekcję, postawa wobec kolegów- pomoc, życzliwość, brak wulgaryzmów, postawa wobec nauczyciela- prowadzenie rozgrzewki, pomoc w przygotowaniu i posprzątaniu przyborów i przyrządów itp., zachęcanie innych do aktywności ruchowej, zainteresowanie lekcją, stosowanie zasad higieny osobistej, inwencja twórcza na lekcji, zainteresowanie wybraną dyscypliną sportu, pomoc w organizowaniu szkolnych imprez sportowych;
- b) przygotowanie ucznia do lekcji- obowiązujący strój sportowy (koszulka w jasnym kolorze oraz granatowy lub czarny dres lub spodenki;
- c) frekwencja- obecność ucznia na zajęciach (nie wlicza się nieobecności spowodowanych chorobą bądź kontuzją);
- d) wiedza i umiejętności z zakresu: zasad prawidłowego żywienia, wpływu wysiłku na organizm, sposobów podnoszenia sprawności, znajomości dyscyplin sportowych, zasad hartowania, bezpieczeństwa, odpoczynku i higieny, zasad sędziowania, organizacji zawodów, przepisów sportowych, zasad udzielania pierwszej pomocy, kulturalnego kibicowania, zasad przeprowadzenia prawidłowego przygotowania do wysiłku (rozgrzewka).

4) Waga oceny 4:

- a) medalista w zawodach rejonowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich.

Z powyższych obszarów nauczyciel wychowania fizycznego wystawia ocenę raz w semestrze z uwzględnieniem pracy ucznia w danym okresie.

8. Oceny śródroczne i roczne ustalane są na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych według następujących zasad:

- 1) niedostateczny – średnia ważona – 1,00-1,51
- 2) dopuszczający – średnia ważona – 1,52-2,50
- 3) dostateczny – średnia ważona – 2,51-3,50
- 4) dobry – średnia ważona – 3,51-4,50
- 5) bardzo dobry – średnia ważona – 4,51-5,30
- 6) celujący – średnia ważona – 5,31-6,00

9. Średnia ważona jest wartością orientacyjną, a ostateczna ocena zależy od nauczyciela. Różnica między średnią ważoną a oceną wystawioną przez nauczyciela nie może być większa niż 0,5 stopnia.

10. Jeżeli uczeń nie przystąpił do zaliczenia zaległego materiału, nauczyciel ma prawo ustalić ocenę śródroczną/ roczną niższą niż ocena wynikająca ze średniej ważonej z ocen cząstkowych.

11. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

12. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

- 1) Osiągnięcia uczniów w poszczególnych zakresach edukacji i języka obcego określone zostały w sześciu poziomach odpowiadających stopniom przyjętym w ocenianiu bieżącym.
- 2) Ocena śródroczna klasyfikacyjna jest ustalana przez określenie poziomu wiadomości i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji i języka obcego uzyskanego przez ucznia. Ocena śródroczna jest przekazywana rodzicom w formie karty osiągnięć ucznia (wzory kart osiągnięć ucznia zawiera wewnętrzny system oceniania edukacji wczesnoszkolnej).
- 3) Ocena roczna jest ustalana w rozbudowanej formie opisowej.

13. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) Stopień celujący (6) oznacza, że uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodoskonali i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami. Korzysta z różnych źródeł wiedzy. Umie analizować fakty i zjawiska społeczne oraz formułuje samodzielnie sądy. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania różnych zadań i problemów. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.
- 3) Stopień dobry (4) oznacza, że uczeń opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie rozumuje, logicznie wyciąga wnioski.

- 4) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
- 5) Stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z przedmiotu.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
16. Przyjmuje się następujące skróty i oznaczenia używane w dziennikach lekcyjnych:
- 1) skrótem (np.) oznacza się nieprzygotowanie ucznia do lekcji. Przyjmuje się zapis np. w kolumnie, a w wierszach datę nieprzygotowania do lekcji,
 - 2) samodzielnym znakiem (+) oznacza się aktywność ucznia na lekcjach,
 - 3) samodzielny znak (-) oznacza celowe nieuczestniczenie w toku lekcji,
 - 4) samodzielne znaki (+,-) mają wpływ na ocenę zgodnie z warunkami określonymi w przedmiotowych systemach oceniania,
 - 5) skrótem (nb.) oznacza się nieobecność na pisemnej formie sprawdzania wiadomości,
 - 6) kolorem czerwonym zapisuje się ocenę z prac klasowych.
17. Szczegółowe zasady oceniania w klasach I-III i nazwy poziomów osiągnięć zawiera wewnętrzny system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.
18. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
19. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) prace pisemne:
 - a) prace klasowe tzn. sprawdziany, wypracowania, testy obejmujące materiał powyżej 3 tematów, czyli zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemne wypowiedzi ucznia obejmujące określony przez nauczyciela zakres materiału, trwające nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówki - pisemne wypowiedzi ucznia obejmujące zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane,
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty grupowe;

- 5) wyniki pracy w grupach;
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
 - 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;
 - 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).
20. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel może w dowolnym terminie sprawdzić wiedzę z danego zakresu materiału.
21. Zasady przeprowadzania prac klasowych
- 1) Częstotliwość:
 - a) nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu,
 - 2) Uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową.
 - 3) Nauczyciel oddając pracę klasową lub sprawdzian informuje uczniów o wynikach i kryteriach oceny danej pracy oraz warunkach poprawy.
22. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
23. Ocenione prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest oddać do wglądu uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, a kartkówki do 7 dni.
24. Dopuszcza się możliwość poprawienia ocen częściowych.
- 1) Poprawa dotyczy ocen z prac klasowych.
 - 2) Ocenę można poprawić jeden raz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od oddania przez nauczyciela ocenionych prac.
 - 3) Ocena z poprawy jest ostatecznie obowiązującą oceną bieżącą.
 - 4) Przyjmuje się, że ocena z poprawy jest zapisana w miejsce oceny poprawianej.
25. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny na warunkach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
26. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieprzygotowania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 50

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Zachowanie w klasach młodszych rozpatruje się w czterech kategoriach, które umownie nazywa się:
 - 1) A – poziom wysoki,
 - 2) B – poziom średni,
 - 3) C – poziom zadowalający,
 - 4) D – poziom niski.
4. W dziennikach lekcyjnych klas I-III odnotowuje się bieżące zachowania uczniów za pomocą liter A, B, C, D adekwatnych do wyróżnionych poziomów. Skala literowa:
 - 1) A – maksymalny wkład pracy, duża aktywność, dodatkowe zaangażowanie,
 - 2) B – wkład pracy wystarczający, niewielkie zaangażowanie w stosunku do możliwości,
 - 3) C – wkład pracy minimalny, brak zaangażowania, niewielka aktywność,
 - 4) D – brak zaangażowania i aktywności, niewykonywanie poleceń nauczyciela pomimo posiadanych możliwości i umiejętności.
5. Przy ustalaniu oceny opisowej z zachowania nauczyciele klas I-III biorą pod uwagę:
 - 1) pracowitość i obowiązkowość ucznia,
 - 2) aktywność w czasie zajęć,
 - 3) umiejętność koncentracji w czasie zajęć,
 - 4) przestrzeganie przez ucznia zasad przyjętych przez szkołę,
 - 5) stosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - 6) kulturę osobistą ucznia,
 - 7) poszanowanie własności osobistej i społecznej,
 - 8) dbałość o estetykę i czystość wokół siebie,
 - 9) zaangażowanie w życie klasy.
6. Szczegółowe zasady oceniania zachowania w klasach I-III zawiera wewnętrzny system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną na podstawie: własnych obserwacji, samooceny ucznia, opinii klasy, informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji, opinii nauczycieli, dyrektora i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, a w szczególności:

- 1) sytuację ogólną oraz osobistą ucznia (trudności rodzinne, emocjonalne, techniczne),
- 2) systematyczność (regularność) w pracy zdalnej, przesyłanie prac w wyznaczonym terminie,
- 3) jakość wykonanej pracy, samodzielność, wkład ucznia,
- 4) współpracę z wychowawcą, nauczycielami, dodatkową aktywność, np. przesyłanie na grupie informacji pozostałym osobom z klasy,
- 5) niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej, pomoc w prowadzeniu klasowej grupy,
- 6) przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej, kulturę słowa w przesyłanych wiadomościach, podczas zajęć on-line, uczciwości, samodzielności,
- 7) przestrzeganie zasad obowiązujących podczas epidemii lub innych sytuacjach kryzysowych.

11. W klasach IV-VIII obowiązuje punktowy system oceniania.

12. Na początku każdego semestru w klasach IV-VIII uczeń posiada 0 punktów, co jest równowartością oceny poprawnej z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem uczeń przyczynia się do zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów, a tym samym uzyskania odpowiedniej oceny zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele, natomiast wychowawca w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów wystawia śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

13. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zdobył 100 i więcej punktów;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył od 71 do 99 punktów;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył od 31 do 70 punktów;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zdobył od 0 do 30 punktów;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który zdobył od -1 do -30 punktów;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który zdobył -31 i mniej punktów.

14. Wagi pozytywnych i negatywnych zachowań:

ZACHOWANIA POZYTYWNE				
Lp.	Pożądane reakcje ucznia	Ilość	Częstotliwość	Osoba

		punktów dodatnich	oceniania	odpowiedz. za wpis
P1.	Udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim bądź ogólnopolskim (w zależności od uzyskanych wyników i zaangażowania).	5 do 10	každorazowo	opiekun konkursu
P2.	Laureat / finalista w konkursie przedmiotowym.	15	každorazowo	opiekun konkursu
P3.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. praca w SU.	5 do 10	raz w semestrze	opiekun
P4.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik, itp.	5 do 10	raz w semestrze	wychowawca
P5.	Inne prace na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, w świetlicy szkolnej, drobne prace porządkowe, itp.	5 do 10	raz w semestrze	každy nauczyciel
P6.	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	5 do 10	každorazowo	opiekun
P7.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	5 do 10	každorazowo	opiekun
P8.	Praca na rzecz klasy.	5 do 10	každorazowo	wychowawca
P9.	Udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią, np. zbiórka surowców wtórnych: makulatura, baterie, nakrętki, itp.	5	každorazowo	opiekun, wychowawca
P10.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	1 do 5	každorazowo	každy nauczyciel
P11.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie adekwatne do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	5 do 10	raz w semestrze	wychowawca
P12.	Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach.	5	raz w semestrze	každy nauczyciel
P13.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	5	každorazowo	každy nauczyciel
P14.	Okolicznościowe, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	5	každorazowo	opiekun
P15.	Pomoc koleżeńska.	5 do 10	raz w semestrze	wychowawca
P16.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10	raz w semestrze	wychowawca
ZACHOWANIA NEGATYWNE				
Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Ilość punktów ujemnych	Częstotliwość oceniania	Osoba odpowiedzialna za wpis

N1.	Spóźnienie na lekcję z własnej winy.	-1	každorazowo	każdy nauczyciel
N2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	-2	každorazowo	wychowawca
N3.	Brak zmiany obuwia.	-2	každorazowo	każdy nauczyciel
N4.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji.	-5 do -10	každorazowo	każdy nauczyciel
N5.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	-10	každorazowo	każdy nauczyciel
N6.	Celowe niszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	-5 do -20	každorazowo	każdy nauczyciel
N7.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły (w trakcie przerwy lub lekcji) bądź samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia.	-20	každorazowo	każdy nauczyciel
N8.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych niż praca domowa).	-5 do -10	každorazowo	każdy nauczyciel
N9.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	-1 do -5	každorazowo	każdy nauczyciel
N10.	Aroganckie zachowanie wobec starszych i kolegów, okłamywanie.	-10	každorazowo	każdy nauczyciel
N11.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo lub gesty).	-10	každorazowo	każdy nauczyciel
N12.	Udział w bójce lub bierne przyglądanie się.	-10	každorazowo	każdy nauczyciel
N13.	Pobicie kogoś.	-15	každorazowo	każdy nauczyciel
N14.	Znęcanie się nad kolegami (współdział), zorganizowana przemoc, zastraszanie.	-20	každorazowo	każdy nauczyciel
N15.	Kradzież, udział w kradzieży.	-15	každorazowo	wychowawca
N16.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.	-5 do -10	každorazowo	opiekun
N17.	Uczestniczenie w sytuacjach / stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.	-10	každorazowo	każdy nauczyciel
N18.	Zaśmiecanie otoczenia.	-5	každorazowo	każdy nauczyciel
N19.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy.	-5	každorazowo	każdy nauczyciel
N20.	Stosowanie na terenie szkoły bądź poza nią używek (np. alkohol, narkotyki, papierosy) potwierdzone obserwacją pracownika szkoły.	-20	každorazowo	każdy nauczyciel
N21.	Wyłudzenie pieniędzy, towarzyszenie w wyłudzeniu pieniędzy.	-20	každorazowo	wychowawca
N22.	Falszowanie usprawiedliwień, ocen, dokumentów szkolnych lub ich niszczenie.	-20	každorazowo	każdy nauczyciel

N23.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 na terenie szkoły bez zgody nauczyciela.	-10	každorazowo	każdy nauczyciel
N24.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	-15	každorazowo	każdy nauczyciel
N25.	Upublicznianie materiałów lub fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	-20	každorazowo	wychowawca
N26.	Strój oraz wygląd ucznia niezgodny z regulaminem szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, np. odsłonięte części ciała (brzuch), pomalowane paznokcie, mocny makijaż, noszenie czapki, itp.	-5	každorazowo	każdy nauczyciel
N27.	Zachowanie naganne poza szkołą.	-20	každorazowo	każdy nauczyciel
N28.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	-5 do -10	každorazowo	każdy nauczyciel
N29.	Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych narzędzi, niebezpiecznych przedmiotów, substancji.	-20	každorazowo	każdy nauczyciel
N30.	Interwencja policji.	-20	každorazowo	wychowawca
N31.	Upomnienie Dyrektora SP Nr 1 w Łodygowicach.	-40	každorazowo	wychowawca
N32.	Nagana Dyrektora SP Nr 1 w Łodygowicach.	-50	každorazowo	wychowawca

15. Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, a uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

16. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania, oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:

- 1) oceny wzorowej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze (poza dodatnimi punktami) -20 punktów ujemnych;
- 2) oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze (poza dodatnimi punktami) -30 punktów ujemnych;
- 3) oceny dobrej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze (poza dodatnimi punktami) -40 punktów ujemnych.

17. Wychowawca, ustalając roczną ocenę z zachowania, bierze pod uwagę zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Ocena roczna z zachowania w stosunku do oceny semestralnej może być maksymalnie wyższa o dwa stopnie.

§ 51

Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen.

1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 53

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,

otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 54

Odwołania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 55

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z

plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1) W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminator,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje ono w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu

e) ocenę ustaloną przez komisję.

4) Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 57

1. Szkoła posiada symbole szkolne:

1) Sztandar szkoły:

a) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi

2) Sztandar wyeksponowany jest w oszklonej gablocie na korytarzu głównym.

3) Sztandarem opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4) Skład osobowy pocztu sztandarowego stanowią:

a) sztandarowy – jeden uczeń,

b) asysta – dwie uczennice.

5) Poczec zawsze występuje w strojach galowych bądź mundurach harcerskich ze swymi insygniami.

6) Insygniami pocztu są białe - czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.

7) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz pozaszkolnych.

a) Uroczystości szkolne:

- ślubowanie klas I i pasowanie na ucznia,

- Święto Niepodległości,

- Święto Konstytucji 3 maja,

- Święto Szkoły.

b) Uroczystości pozaszkolne:

- na zaproszenie innych szkół, instytucji bądź organizacji,

- uroczystości religijne.

2. Ustala się Dzień Patrona na dzień 7 czerwca, zwany Świętem Szkoły.

ROZDZIAŁ X ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 58

1. Cele oddziału przedszkolnego i ich realizacja.

1) Celem nadrzędnym wychowania przedszkolnego jest wspomaganie całościowego rozwoju dziecka poprzez:

a) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju,

- b) pomoc w rozwijaniu umiejętności i odkrywaniu własnych możliwości,
- c) wspieranie w zdobywaniu i gromadzeniu doświadczeń prowadzących do prawdy, dobra i piękna,
- d) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- e) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- f) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 59

2. Zadania oddziału przedszkolnego i ich realizacja.

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez:
 - a) organizację warunków, które sprzyjają nabywaniu doświadczeń w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
 - b) umożliwianie dzieciom swobodnego rozwoju,
 - c) organizowanie bezpiecznej zabawy,
 - d) tworzenie warunków do spokojnego odpoczynku,
 - e) podnoszenie poziomu integracji sensorycznej,
 - f) kształcenie umiejętności korzystania z procesów poznawczych.
- 2) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków do nabywania przez dzieci doświadczeń poprzez:
 - a) umożliwienie dzieciom ciągłości procesów adaptacji,
 - b) pomoc dzieciom, które rozwijają się w sposób nieharmonijny, wolny lub przyspieszony,
 - c) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 3) Wspieranie samodzielnej eksploracji świata poprzez:
 - a) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka,
 - b) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - c) uczenie się i konstruowanie wiedzy o otaczającym świecie.
- 4) Wzmacnianie poczucia wartości dziecka poprzez:
 - a) budowanie systemu wartości,
 - b) tworzenie relacji osobowych i odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie,
 - c) rozwijanie indywidualności i oryginalności dziecka.
- 5) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o swoje zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo w ruchu drogowym poprzez:
 - a) kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia podczas spotkań z pielęgniarką szkolną, ratownikiem medycznym,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i sprawności fizycznej, udział w zabawach i grach sportowych,

- c) nabywanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa drogowego, współdziałanie z miejscowym komisariatem policji.
- 6) Budzenie wrażliwości emocjonalnej, rozumienia uczuć własnych i innych ludzi poprzez:
- wykorzystanie naturalnych sytuacji pojawiających się w oddziale przedszkolnym,
 - tworzenie sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości dzieci.
- 7) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych budujących wrażliwość dziecka poprzez:
- rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz techniki plastyczne,
 - organizowanie konkursów plastycznych i warsztatów artystycznych,
 - cykliczne spotkania z aktorami teatru dla dzieci, wyjazdy na przedstawienia teatralne,
 - kształcenie nawyków kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach,
 - dbanie o estetyczny ubiór stosowny do miejsca i sytuacji,
 - dostarczanie wielu ciekawych sytuacji motywujących dziecko do bogacenia czynnego słownika, budowania dłuższych wypowiedzi ,
 - organizowanie konkursów recytatorskich,
 - uwrażliwienie dziecka na piękno przyrody.
- 8) Stymulowanie rozwoju wrażliwości odnoszących się do środowiska przyrodniczego i jego samodzielną eksplorację poprzez:
- obserwację środowiska naturalnego w różnych porach roku,
 - wycieczki krajoznawcze,
 - spacery,
 - tworzenie kolekcji eksponatów przyrodniczych,
 - prowadzenie hodowli roślin,
 - organizowanie doświadczeń,
 - organizowanie konkursów poświęconych przyrodzie.
- 9) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, poprzez:
- organizowanie zabaw umożliwiających konstruowanie z różnorodnych materiałów,
 - stwarzanie sytuacji edukacyjnych do majsterkowania,
 - planowanie i podejmowanie działania intencjonalnego,
 - prezentacje wytworów swojej pracy na wystawie szkolnej, np. dla rodziców lub konkursach szkolnych.
- 10) Tworzenie warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka i kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko norm społecznych, których źródłem jest rodzina poprzez:
- współdziałanie z rodzicami i wzmocnianie więzi rodzinnych podczas organizacji Dnia

Rodziny w szkole,

- b) okazywanie szacunku do najstarszych członków rodziny podczas organizacji Dnia Babci i Dziadka w szkole,
- c) współdziałanie ze środowiskami i instytucjami lokalnymi,
- d) kształtowanie poczucia przynależności narodowej,
- e) doskonalenie umiejętności rozpoznawania symboli narodowych,
- f) kształtowanie poczucia obowiązku aktywnego uczestniczenia w uroczystościach z okazji świąt narodowych,
- g) organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej charakterystycznych dla lokalnego środowiska,
- h) zapoznanie z wybranymi legendami i wydarzeniami z historii Polski,
- i) rozwijanie zainteresowania życiem sławnych Polaków.

11) Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju, poprzez:

- a) zapoznanie ze zmieniającymi się zasadami ruchu drogowego,
- b) ustalanie zasad bezpieczeństwa, obowiązujących w budynku szkolnym,
- c) stwarzanie sytuacji edukacyjnych uczących akceptowania przez dzieci odmienności jako naturalnej różnicy między ludźmi.

12) Wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole:

- a) organizację zajęć kierowanych niekierowanych,
- b) dostosowanie rodzaju zajęć, w zakresie poszczególnych obszarów, do typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych,
- c) organizację zajęć z uwzględnieniem możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych komunikacji,
- d) diagnozę i obserwację dzieci w celu organizowania przestrzeni do ich twórczego rozwoju,
- e) systematyczne informowanie rodziców o postępach i rozwoju ich dzieci w celu zachęcenia do współpracy przy realizacji programu wychowania przedszkolnego.

13) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:

- a) poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub języka regionalnego,
- b) organizowanie spotkań z ciekawymi przedstawicielami w celu poznania tradycji i zwyczajów regionalnych,
- c) organizowanie zajęć regionalnych.

14) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, nowożytnym poprzez:

- a) rozbudzanie świadomości językowej,
- b) tworzenie sytuacji edukacyjnych zachęcających do poznawania innych kultur.

§ 60

1. Organizacja oddziałów przedszkolnych

- 1) Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
- 2) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
- 3) W oddziale przedszkolnym zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego prowadzone są przez 5 godzin dziennie.
- 4) Obowiązkowy wymiar godzin w oddziale przedszkolnym wynosi 25 godzin tygodniowo.
- 5) Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.
- 6) Dla oddziału przedszkolnego prowadzony jest dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno - wychowawczej w danym roku szkolnym.
- 7) Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 8) Naukę religii szkoła organizuje poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Czas trwania tych zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut 2 razy w tygodniu.
- 9) Zajęcia dodatkowe organizowane są poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 10) Za zajęcia dodatkowe rodzice rozliczają się z osobami prowadzącymi.
- 11) Rodzice na początku roku szkolnego potwierdzają własnoręcznym podpisem zgodę na uczestnictwo dziecka w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły np. logopeda.
- 12) Rodzice wypełniają arkusz z danymi osobowymi- wyrażają zgodę na ich przetwarzanie- adres i telefony do rodziców są dostępne pracownikom szkoły w razie konieczności kontaktu z nimi.

2. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć w szkole i poza terenem szkoły.

- 1) Dzieci w oddziale przedszkolnym pozostają pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo.
- 2) Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli.
- 3) Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel.
- 4) Każda wycieczka musi być zgłoszona na druku - karta wycieczki.
- 5) W trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły, nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznaniu z nimi dzieci przed wyjściem.

3. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.

- 1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców /opiekunów prawnych lub inne upoważnione przez nich pisemnie osoby.
- 2) Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie wyprowadza dziecka, jeżeli zachodzi podejrzenie, że

rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.

3) Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym - do niezwłocznego odebrania dziecka.

4. Formy współdziałania z rodzicami.

1) W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- a) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym,
- b) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- c) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci w nauce,
- d) zachęca rodziców do współdecydowania w organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci,
- e) nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje systematycznie co miesiąc konsultacje indywidualne lub zebrania z rodzicami,
- f) nauczyciel organizuje warsztaty dla rodziców (pedagogizację) z zaproszonymi do szkoły specjalistami z poradni pedagogiczno - psychologicznej w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz postaw wychowawczych.

5. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego.

1) Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

2) Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

3) Dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.

4) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą w oparciu o program wychowania przedszkolnego i odpowiada za jego jakość.

5) Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną służącą poznaniu swoich wychowanków i zabezpieczeniu ich potrzeb rozwojowych oraz dokumentuje te obserwacje:

- a) w roku szkolnym przeprowadza 2 diagnozy wstępną i końcową celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości dzieci,
- b) na zakończenie roku szkolnego przeprowadza analizę gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- c) rodzice otrzymują pisemną informację o wynikach analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

6) W pracy dydaktyczno - wychowawczej współpracuje z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami z poradni pedagogiczno- psychologicznej służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

1) Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

- 2) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - a) rodziców,
 - b) wychowawcy grupy,
- 3) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - a) zajęć logopedycznych,
 - b) zajęć kompensacyjnych,
 - c) porad dla dzieci, rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb pedagog, logopeda lub zaproszeni do szkoły specjaliści.
7. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
 - 1) Dopuszcza się możliwość przyjęcia do oddziału przedszkolnego dziecka z deficytami rozwojowymi lub dziecka niepełnosprawnego na podstawie opinii i orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
 - 2) Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
 - 1) Zapisy do oddziału przedszkolnego odbywają się wg postępowania rekrutacyjnego:
 - a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,
 - b) kryteria ustalone na podstawie uchwały organu prowadzącego - Rady Gminy Łodygowice tzw. kryteria samorządowe.
 - 2) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat.
9. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych organizację pracy oddziału przedszkolnego, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, opiera się na nauczaniu z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.
10. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z ustaleniami MEN.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 61

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

§ 62

1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole podstawowej.

1) Do realizacji zajęć wykorzystywane są następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:

- a) dziennik elektroniczny Vulcan, poczta Gmail (lodygowice.edu.pl),
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Google Classroom, Meet,
- c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
- e) gov.pl/zdalnelekcje,
- f) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- g) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- h) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- i) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym np.: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazuje się:

- a) za pośrednictwem platformy Google Classroom, Google Gmail, dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły,
- b) w trakcie spotkań online na platformie Google Meet.

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

4) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

5) Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

3. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.

5. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem Google Classroom, szkolnej poczty elektronicznej lub e-dziennika.

6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy; potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym: o (obecny na zajęciach online);
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych, a w przypadku trudności technicznych - pisemnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem; zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym; uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły;
- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.; niedostosowanie

się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania;

10) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

11) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek regularnego logowania się do swojego konta na e-dzienniku i platformie Google Classroom;

12) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

13) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnie przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 63

1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach przedszkolnych.

1) Do realizacji zajęć wykorzystywane są następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:

a) dziennik elektroniczny Vulcan z wykorzystaniem OneDrive,

b) poczta elektroniczna (rodzica),

c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

d) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

e) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym np. podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.

2) Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz One Drive.

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

a) uczeń korzysta tylko ze stron/linków sprawdzonych przez nauczyciela, gdzie treści dostosowane są do wieku dziecka,

b) rodzic nadzoruje dziecko podczas korzystania z komputera.

4) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

a) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych i sprawdzonych źródeł.

2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu, 66

- 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
3. Zajęcia w oddziale przedszkolnym będą prowadzone w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego.
4. Udostępnianie materiałów realizowane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej rodziców dziecka, bądź e-dziennika.
5. Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis do dziennika elektronicznego.
 - 2) Uczeń, który nie może zrealizować materiału z powodu choroby, bądź ma trudności techniczne, ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.
 - 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, prac plastycznych, ćwiczeń.
 - 4) Rodzice informują nauczyciela o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela.
 - 5) W celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.
 - 6) Frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wystawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.
 - 7) Rodzic ma obowiązek regularnego logowania się do swojego konta na e-dzienniku i poczcie elektronicznej.
 - 8) Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach. Wzór pieczęci:

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 66

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.